

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Виконавчим комітетом УАФ  
(протокол №7 від 10.07.2024)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комітет з етики та чесної гри**  
**Громадської спілки**  
**«Українська асоціація футболу»**

**м. Київ – 2024 рік**

## РОЗДІЛ I. Загальні засади

### Стаття 1. Мета та сфера застосування Положення

- 1.1 Метою Положення про Комітет з етики та чесної гри Громадської спілки «Українська асоціація футболу» (далі за текстом – Положення) є визначення питань організації та діяльності Комітету з етики та чесної гри Громадської спілки «Українська асоціація футболу» (далі за текстом – Комітет).
- 1.2 Дане Положення застосовується Комітетом, його керівництвом та членами, керівними органами Громадської спілки «Українська асоціація футболу» (далі за текстом – УАФ), Комітетами та іншими структурними підрозділами УАФ, членами УАФ для сприяння реалізації мети (цілей) УАФ з дотриманням Кодексу етики і чесної гри УАФ.

### Стаття 2. Визначення Комітету

- 2.1. Комітет є постійно діючим робочим органом УАФ, який відповідає за контроль по дотриманню Кодексу етики і чесної гри УАФ.

### Стаття 3. Офіційна назва, місце розташування та контактні реквізити

- 3.1. Офіційна назва українською: «Комітет з етики та чесної гри».
- 3.2. Офіційна назва англійською: «Ethics and Fair Play Committee».
- 3.3. Місце розташування Комітету – штаб-квартира за юридичною адресою УАФ.
- 3.4. Адреса для листування: 01133, м. Київ, пров. Лабораторний, 7А.
- 3.5. Реквізити телефонного зв'язку +38 (044) 521-05-50.
- 3.6. Адреса електронної пошти: *integrity@uaf.ua*

### Стаття 4. Мета та завдання

- 4.1. Комітет створюється та функціонує з метою забезпечення контролю за дотриманням Кодексу етики і чесної гри УАФ.
- 4.2. Для досягнення мети, визначеної у п. 1. цієї статті, перед Комітетом поставлені наступні завдання:
  - 4.2.1. Слідкувати за дотриманням Кодексу етики і чесної гри УАФ;
  - 4.2.2. Узагальнювати і розповсюджувати в Україні позитивний міжнародний та національний досвід застосування і дотримання принципів етики і чесної гри;
  - 4.2.3. Розробляти та впроваджувати заходи із попередження порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;
  - 4.2.4. Вживати заходи, спрямовані на усвідомлення порядку і правил застосування і дотримання Кодексу етики і чесної гри УАФ відповідно до статутних та регламентних норм ФІФА, УЄФА, УАФ;
  - 4.2.5. Дії спрямовані на координацію врегулювання питань боротьби з маніпулюванням матчами та спортивними змаганнями;
  - 4.2.6. Збір та аналіз інформації про аномальні і підозрілі ставки, що мали місце в матчах та в спортивних змаганнях;
  - 4.2.7. Інформування правоохоронних органів, спортивних федерацій, організаторів букмекерської діяльності та інших суб'єктів про можливі порушення законодавства, що стосуються маніпулювання спортивними змаганнями;
  - 4.2.8. Збір та поширення інформації про кращий досвід та практики щодо боротьби з маніпулюваннями спортивними змаганнями;
  - 4.2.9. Розвиток співробітництва у сфері щодо боротьби з маніпулюваннями спортивними змаганнями у тому числі із іноземними партнерами;

- 4.2.10. Розгляд звернень (заяв) про можливі порушення Кодексу етики та чесної гри УАФ;
- 4.2.11. Виявлення випадків несвоєчасного повідомлення або неповідомлення про наявність конфлікту інтересів, вплив (маніпулювання) змаганнями та будь-які інші порушення відповідно до Кодексу етики і чесної гри УАФ особами, що зазначені в п. 1 ст. 1 Кодексу етики і чесної гри УАФ;
- 4.2.12. Організація та здійснення в межах повноважень Комітету інших заходів, спрямованих на формування сталого усвідомлення неприпустимості порушення правил етики та чесної гри та законодавства України;
- 4.2.13. Надання Виконавчому комітету пропозицій щодо повноважень, обов'язків та функцій Комітету та Кодексу етики та чесної гри УАФ;
- 4.2.14. Збір інформації про найкращий світовий досвід та практики щодо боротьби з порушенням Кодексу етики і чесної гри УАФ.

## **Стаття 5. Нормативна база функціонування**

- 5.1. Комітет створюється відповідно до ст. 36 Статуту УАФ і діє на підставі цього Положення.
- 5.2. Комітет проводить свою діяльність на основі та з дотриманням:
  - 5.2.1. Норм законодавства України;
  - 5.2.2. Статутних та регламентних документів УЄФА та ФІФА;
  - 5.2.3. Статуту УАФ;
  - 5.2.4. Регламентних документів УАФ.

## **РОЗДІЛ II. Створення, структура та керівництво**

### **Стаття 6. Створення та склад**

- 6.1. Комітет створюється Виконавчим Комітетом УАФ (далі за текстом - Виконком).
- 6.2. До складу Комітету входять: Голова, заступник Голови Комітету, члени Комітету. Загальна кількість складу Комітету визначається Виконкомом УАФ.
- 6.3. Персональний склад Комітету обирається Виконкомом УАФ на п'ять років.
- 6.4. Голова обирається Виконкомом.
- 6.5. Голова надає Президенту УАФ пропозиції щодо складу Комітету.

### **Стаття 7. Керівництво та організація роботи**

- 7.1. Комітет очолює Голова, який несе відповідальність за виконання покладених на Комітет обов'язків.
- 7.2. За відсутності Голови, виконання його обов'язків щодо керівництва поточною діяльністю Комітету покладається на заступника Голови.
- 7.3. Координація та контроль за діяльністю Комітету покладається Президентом УАФ на одного з віце-президентів УАФ.
- 7.4. Віце-президент, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, та Генеральний секретар мають право брати участь у засіданнях, за власною ініціативою відвідувати будь-які заходи Комітету та отримувати доступ до будь-яких документів, що зберігаються у матеріалах Комітету.
- 7.5. Проведення заходів Комітету погоджується з віце-президентом, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, та Генеральним секретарем.

## **РОЗДІЛ III. Обов'язки та повноваження. Функціонування, процедура та ведення діловодства**

### **Стаття 8. Обов'язки**

Комітет зобов'язаний:

8.1. Дотримуватися:

8.1.1. Норм законодавства України (зокрема, у сфері фізичної культури та спорту);

8.1.2. Норм та рекомендацій статутних та регламентних документів УЄФА та ФІФА;

8.1.3. Норм статутних та регламентних документів УАФ, цього Положення;

8.2. Виконувати рішення керівних органів УАФ, керуватись ними в своїй діяльності та дотримуватись обов'язків, передбачених для постійних комітетів;

8.3. Співпрацювати з суб'єктами футболу, Комітетами та іншими підрозділами УАФ з питань діяльності Комітету;

8.4. Надавати методичну допомогу членам УАФ з питань профілактики та попередження порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;

8.5. Організовувати в межах повноважень Комітету заходи, спрямовані на формування сталого усвідомлення неприпустимості порушення правил етики та чесної гри та законодавства України;

8.6. Призначати та проводити службові розслідування щодо можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ у разі надходження відповідної інформації.

### **Стаття 9. Повноваження Комітету**

9.1. Для виконання визначених цим Положенням завдань, Комітет має право:

9.1.1. Організовувати та проводити методичні заходи з питань, що стосуються діяльності Комітету;

9.1.2. Отримувати та розглядати інформацію про можливі порушення Кодексу етики і чесної гри УАФ;

9.1.3. Проводити самостійно або із залученням працівників відповідного структурного підрозділу УАФ службові розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;

9.1.4. Викликати осіб для отримання від них письмових пояснень, витребувати інформацію з цього приводу від фізичних та юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з розслідуванням;

9.1.5. Призначати та проводити службові розслідування щодо можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;

9.1.6. На підставі матеріалів проведених розслідувань та аналізу отриманої інформації, надавати відповідну оцінку та передавати разом з висновком на розгляд до органів здійснення футбольного правосуддя;

9.1.7. Аналізувати та узагальнювати інформацію щодо умов, обставин та факторів, які сприяють порушенню Кодексу етики і чесної гри УАФ, розробляти та впроваджувати пропозиції щодо їх запобігання;

9.1.8. Розробляти та впроваджувати систему заохочення учасників змагань з футболу щодо дотримання Кодексу етики і чесної гри УАФ;

9.1.9. Звертатися до відповідних органів УАФ щодо вжиття заходів впливу до осіб, що ухиляються від виконання вимог членів Комітету під час службового розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;

9.1.10. Співпрацювати зі структурними підрозділами УАФ, УЄФА, ФІФА, Асамблеєю регіонів, членами УАФ, клубами та іншими суб'єктами у сфері

- футболу, державними та комунальними підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями;
- 9.1.11. Запрошувати осіб, на яких поширюється дія Кодексу етики і чесної гри УАФ, та інших осіб (у тому числі з використанням засобів зв'язку), які обізнані про факти, що стали підставою для призначення службового розслідування, опитувати та одержувати від них усні або письмові пояснення, речі чи документи, що стосуються службового розслідування;
  - 9.1.12. Ініціювати проведення поліграфічного дослідження щодо осіб, на яких поширюється дія Кодексу етики і чесної гри УАФ, показання яких необхідно перевірити за умови їх добровільної згоди;
  - 9.1.13. Під час опитування осіб в рамках службового розслідування використовувати аудіо-, відеотехнічні засоби документування з обов'язковим повідомленням про це особи, що надає свідчення, та отриманням від неї згоди на це;
  - 9.1.14. Використовувати результати поліграфічного дослідження в разі отримання добровільної письмової згоди опитуваної особи на його застосування;
  - 9.1.15. Витребувати, отримувати та збирати, згідно із законодавством, інформацію, пов'язану зі службовим розслідуванням від інших юридичних та фізичних осіб, їхніх підрозділів та органів, на підставі запиту Голови Комітету, заступника Голови або секретаря Комітету;
  - 9.1.16. У разі необхідності використовувати спеціальні знання, в якості фахівця може залучати будь-яку особу, яка володіє науковими, технічними та іншими спеціальними знаннями, для надання висновку, консультації, роз'яснення по суті предмета службового розслідування;
  - 9.1.17. У разі виявлення під час службового розслідування можливих порушень законодавства, не пов'язаних з предметом розслідування, Голова Комітету повідомляє про це Генерального секретаря;
  - 9.1.18. Здійснювати моніторинг та отримувати інформацію від засобів масової інформації, а також співпрацювати з ними;
  - 9.1.19. Отримувати та використовувати консультації спеціалістів з питань службового розслідування;
  - 9.1.20. Ознайомлюватися і вивчати, з виїздом на місце, відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати їх до матеріалів службового розслідування;

## **Стаття 10. Повноваження Голови Комітету**

- 10.1. Голова, відповідно до статусу, визначеного в п. 7.1. цієї статті має наступні повноваження:
  - 10.1.1. Керує роботою та головує на засіданнях;
  - 10.1.2. Визначає та розподіляє функціональні обов'язки кожного члена Комітету;
  - 10.1.3. Надає Президенту УАФ пропозиції щодо змін у складі Комітету;
  - 10.1.4. Приймає рішення щодо проведення засідань;
  - 10.1.5. Пропонує порядок денний засідань;
  - 10.1.6. Представляє Комітет в органах управління УАФ, інших суб'єктів у сфері футболу, державних та комунальних підприємствах, установах, організаціях, громадських об'єднаннях, органах державної влади або місцевого самоврядування;
  - 10.1.7. Звітує Виконкому про діяльність Комітету;
  - 10.1.8. Інформує віце-президента, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, та Генерального секретаря про діяльність Комітету;

- 10.1.9. Доручає членам Комітету або особисто проводити службове розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ із залученням працівників відповідного структурного підрозділу УАФ;
- 10.1.10. Викликати осіб для отримання письмових пояснень, витребувати інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з розслідуванням та/або перевіркою, контролювати хід такої перевірки;
- 10.1.11. Звертається до суб'єктів футболу для проведення ними додаткової перевірки можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;
- 10.1.12. Звертається із відповідним запитом про оцінку дій футболістів до експертної групи УАФ з оцінки дотримання футболістами принципів чесної гри;
- 10.1.13. Затверджує положення про постійні комісії та їх персональний склад із числа членів Комітету;
- 10.1.14. В межах повноважень має право підпису офіційних документів Комітету;
- 10.1.15. Приймає рішення щодо створення робочих груп;
- 10.1.16. Здійснює інші функції та повноваження, передбачені цим Положенням;
- 10.2. У разі відсутності Голови Комітету, його повноваження здійснюються заступником Голови.

### **Стаття 11. Повноваження заступника Голови**

- 11.1. Заступник за погодженням з Головою:
  - 11.1.1. Вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комітету;
  - 11.1.2. Проводить, за дорученням Голови, службове розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;
  - 11.1.3. Викликає осіб для отримання письмових пояснень, витребує інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримує доступ до документів, що пов'язані зі службовим розслідуванням;
  - 11.1.4. Приймає рішення щодо проведення засідань;
  - 11.1.5. Пропонує порядок денний засідань.

### **Стаття 12. Повноваження секретаря Комітету**

- 12.1. Секретар Комітету обирається серед членів Комітету на засіданні Комітету.
- 12.2. Секретарем здійснюється:
  - 12.2.1. Листування від імені Комітету, для чого в межах повноважень має право підпису офіційних листів та офіційних звернень Комітету;
  - 12.2.2. Підготовка матеріалів на засідання Комітету;
  - 12.2.3. Ведення й оформлення протоколу засідання Комітету;
  - 12.2.4. Підготовка проектів рішень та інших документів Комітету;
  - 12.2.5. Розсилка протоколів, рішень Комітету;
  - 12.2.6. Відповідає за належне зберігання документації Комітету;
  - 12.2.7. Проводить, за дорученням Голови, службове розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;
  - 12.2.8. Викликає осіб для отримання письмових пояснень, витребує інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримує доступ до документів, що пов'язані зі службовим розслідуванням.

### **Стаття 13. Повноваження членів Комітету**

- 13.1. Члени Комітету на його засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення.
- 13.2. Проводять, за дорученням Голови, службове розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ;

- 13.3. Викликають осіб для отримання письмових пояснень, витребує інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримує доступ до документів, що пов'язані зі службовим розслідуванням.
- 13.4. Члени Комітету несуть відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до законів України, статутних та регламентних норм УАФ, а також статутних та регламентних норм ФІФА та УЄФА.

#### **Стаття 14. Стандарти мінімальної процедури**

14.1. Комітет повинен функціонувати у відповідності до наступних мінімальних стандартів:

- 14.1.1. Кінцеві строки (наприклад, кінцевий строк подання документів тощо);
- 14.1.2. Захист принципу забезпечення рівних умов;
- 14.1.3. Можливість представництва інтересів;
- 14.1.4. Захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
- 14.1.5. Дотримання офіційної мови під час офіційних засідань тощо;
- 14.1.6. Строки надання відповіді на запит;
- 14.1.7. Повідомлення про рішення;
- 14.1.8. Належний розгляд скарг;
- 14.1.9. Порядок розгляду (слухань);
- 14.1.10. Службове розслідування призначається письмовим наказом Голови Комітету або особою яка виконує його обов'язки;
- 14.1.11. Початок службового розслідування визначається датою підписання наказу про його призначення.

#### **Стаття 15. Засідання**

- 15.1. Засідання Комітету проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.
- 15.2. У разі необхідності засідання Комітету можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку.
- 15.3. Порядок денний, дату, час та місце засідань визначає Голова або заступник Голови.
- 15.4. Віце-президент, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, та Генеральний секретар мають право вносити пропозиції щодо змін у порядку денному та вносити до нього питання, що потребують оперативного вирішення.
- 15.5. Про порядок денний, дату, час та місце засідання члени Комітету сповіщаються, але не пізніше ніж за один день до засідання.
- 15.6. Кожний член Комітету має право безпосередньо на засіданні звернутися до Головуючого з пропозицією винести на розгляд питання, що потребує оперативного вирішення.
- 15.7. Головуючим на засіданні може бути Голова або заступник Голови.

#### **Стаття 16. Кворум**

- 16.1. Засідання Комітету вважається повноважним за умов присутності на ньому більше ніж половини членів Комітету, в тому числі, Голови або заступника Голови.

#### **Стаття 17. Голосування та прийняття рішень**

- 17.1. Кожен член Комітету має один голос.
- 17.2. На засіданні усі члени Комітету голосують особисто.

- 17.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Комітету, присутніх на засіданні.
- 17.4. За рівної кількості голосів, голос Головуючого є вирішальним.
- 17.5. Особи, що не є членами Комітету (окрім Президента УАФ, Віце-президентів, Генерального секретаря), не мають права бути присутніми під час голосування.

#### **Стаття 18. Порядок ведення діловодства**

- 18.1. Проект порядку денного засідання завчасно надається для ознайомлення членам Комітету та віце-президенту УАФ, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету.
- 18.2. Рішення оформлюється протоколом, що підписується Головуючим, та зберігається у матеріалах Комітету.
- 18.3. Протокол засідання оформлюється протягом трьох днів після його проведення.
- 18.4. На вимогу Віце-президента, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, або Генерального секретаря, їм надається документація щодо ведення поточного діловодства та діяльності Комітету.

#### **Стаття 19. Конфіденційність**

19.1. Члени Комітету та особи, що беруть участь у роботі Комітету, зобов'язані не розголошувати інформації, що стала їм відома під час службового розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ.

19.2. Інформація, вказана у п. 1. цієї статті, може бути повністю або частково розголошена членами Комітету після звернення Комітету до органів здійснення футбольного правосуддя, правоохоронних органів або прийняття ними відповідного рішення.

19.3. Інформація, вказана у п. 1 цієї статті, а також інформація про припинення службового розслідування можливих порушень Кодексу етики і чесної гри УАФ, може бути частково розголошена членами Комітету до звернення Комітету до органів здійснення футбольного правосуддя, правоохоронних органів або прийняття ними відповідного рішення, у випадку необхідності або з метою реагування на розповсюдження інформації, що не відповідає дійсності, у засобах масової інформації або соціальних мережах.

### **РОЗДІЛ IV. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ**

1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Виконкомом.
2. Усі попередні положення та редакції положень про Комітет вичерпують свою дію в момент набрання чинності даного Положення.
3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Виконкомом.
4. Діяльність Комітету фінансується за рахунок коштів УАФ.